

Vacature administratief / financieel medewerker



MKW Groep

MKW Groep is een jong en dynamisch technisch dienstverlener die zich kenmerkt door haar gedrevenheid en saamhorigheid.

Innoverende ideeën, zelfontplooiing en ondernemerschap staan bij ons hoog in het vaandel.

Informatie: Voor verdere informatie en een meer gedetailleerde functieomschrijving verwijzen wij je graag naar onze website www.mkwgroep.nl/vacatures.

Heb je vragen over de vacature of denk je geschikt te zijn voor deze functie? Neem dan contact met ons op en vraag naar Fons Muskiet:

010 – 321 61 04

We ontvangen graag jouw sollicitatie met CV en motivatiebrief via

administratie@mkwgroep.nl

Kom jij ons team versterken ?

Administratief / financieel medewerker (aantal uren n.t.b.)

Vanwege de groei van het aantal projecten zijn wij op zoek naar verdere versterking voor onze (financiële) administratie. Je bent een heel belangrijk onderdeel van het team. Door jouw zorgvuldigheid loopt alles op rolletjes binnen de organisatie.

Wat houdt het werk in?

Je gaat onder andere administratieve werkzaamheden zoals Facturatie en debiteuren- en crediteuren Beheer met het ERP programma Syntess verrichten. Daarnaast zal je ook werkzaamheden verrichten met betrekking tot personeelszaken. Ook voer je secretariële werkzaamheden uit m.b.t. post, telefoon en archivering.

Wij bieden:

- Een afwisselende functie met ruimte voor ideeën en eigen inbreng;
- Een passend salaris met goede secundaire voorwaarden;
- Een frisse kantooromgeving met aandacht voor het welzijn van de medewerkers;
- Werktijden van 08:00 tot 16:30 uur;
- Doorgroeimogelijkheden binnen een jonge groeiende organisatie;

Wij vragen:

- Minimaal afgeronde MBO-opleiding niveau 4 bij voorkeur administratief;
- Goede communicatieve eigenschappen;
- Goede ervaring met office 365;
- Klantvriendelijke houding;
- Ervaring in een soortgelijke functie is een pré.

Vestigingsplaats:

- Schuttevaerweg 11
- Spaanse Polder

